

# PLANIFICATION

## EXERCICE : Déterminer les actions à réaliser

Les actions à réaliser dépendent du diagnostic de vos forces et points à améliorer. Chaque organisation a toutefois des priorités et ambitions propres.

### 1. Mise en situation :

Projetez-vous dans 10 ans. Il faut que vous choisissiez la période qui vous semble la plus appropriée – éloignée du présent mais sans pour autant être complètement perdue dans les brumes du futur. Vous revenez d'un congé sabbatique prolongé et vous observez des changements de tous côtés – tous des changements positifs. Cette organisation est maintenant un milieu inclusif par excellence.

**Qu'est-ce qui a changé? Laissez aller votre imagination!**

### 2. En vous inspirant des **FICHES THÉMATIQUES**, répondez aux questions qui suivent :

- Que pouvons-nous faire pour maximiser nos forces actuelles pour plus de mixité?

- Que devons-nous mettre en place ou développer pour surmonter nos points à améliorer?

- Qu'est-ce qui est trop sérieux pour que nous ne puissions l'ignorer pour favoriser le maintien des femmes?

### OBJECTIF :

- S'entendre sur des actions concrètes à réaliser pour plus de mixité dans l'organisation

- Cet exercice vous aidera à remplir la colonne Planification : Actions à réaliser
- Temps nécessaire : environ 1 heure
- Matériel nécessaire : tableau blanc ou feuilles, feutres, papier collant, tableau à remplir
- Qui impliquer : des représentants de la direction, des cadres intermédiaires et des travailleurs et travailleuses

**3. Il vous reste à décider de ce qui est le plus important. Vous pouvez réfléchir aux questions suivantes pour vous aider dans la priorisation des actions :**

- Par où devons-nous commencer?
- Sur quoi devons-nous concentrer plus d'efforts? Sur quoi devons-nous concentrer moins d'efforts?
- Quels sont les pour et les contre d'une telle intervention?
- Peut-on s'y prendre autrement pour atteindre un impact semblable?
- Peut-on diviser cette action en deux ou plusieurs actions?



**Attention, il sera peut-être difficile de trouver un consensus.**

L'important est d'identifier les actions qui sont les plus pertinentes et forment un ensemble cohérent, et les distinguer d'actions pouvant être élaborées dans un second temps.

Un objectif devrait vous faire travailler, mais ne pas vous décourager avant même que vous ne commenciez. Si vos actions à réaliser sont ciblées, il sera plus facile de vous entendre sur leur portée, de bien les communiquer avec l'ensemble du personnel et de les mettre en œuvre.

# EXERCICE : Fixer les résultats attendus

## OBJECTIF :

- Se fixer des objectifs spécifiques et mesurables

- Cet exercice vous aidera à remplir la colonne Planification : Résultats attendus
- Temps nécessaire : environ 1 heure
- Matériel nécessaire : post-it, tableau blanc ou feuilles, feutres, papier collant, tableau à remplir
- Qui impliquer : des représentants de la direction, des cadres intermédiaires et des travailleurs et travailleuses

Pour constater vos progrès, vous aurez besoin de cibles.

Vos actions doivent être mesurables pour que vous sachiez si vous avez atteint vos buts. Dans votre tableau, la colonne Résultats attendus devrait donc contenir ce que vous comptez réaliser comme progrès sous forme d'indicateurs :

- **spécifiques** afin que n'importe quelle personne qui lit l'énoncé puisse comprendre exactement ce qui doit être fait et l'objectif visé
- **quantifiables** afin que vos progrès puissent être mesurés.

### 1. Pour chaque action à poser, élaborer entre un et trois indicateurs de résultats qui devraient être utilisés.

Il peut être utile de demander aux gens d'élaborer individuellement des indicateurs et de partager leurs idées avec le reste de l'équipe.

### 2. Procédez au tri : n'oubliez pas d'être spécifique et quantifiable.

Être « meilleur » est trop ambigu. Comment savez-vous quand vous êtes « meilleur »? Quand avez-vous fini de vous améliorer?

Gardez en tête comment vous allez vérifier l'atteinte de vos résultats attendus. Votre organisation peut-elle se procurer les renseignements nécessaires pour mesurer l'atteinte cet indicateur? Sinon, quelles mesures faudrait-il prendre pour pouvoir collecter cette information — et serait-ce possible?

Par exemple, si une de vos actions à réaliser est de recruter davantage de femmes, les résultats attendus peuvent être :

- 1 - une évaluation ergonomique des postes est faite et
- 2 - les descriptions de postes sont revues pour éliminer les biais sexistes et féminiser le texte

Les **FICHES THÉMATIQUES** vous aideront grandement à fixer des résultats attendus réalistes.



### 3. Associez une échéance, un budget, des ressources (ex. : une personne responsable) pour chaque résultat attendu dans votre tableau.